

Leje af feriehus via VisitKerteminde

§ 1. Lejebevis

Lejebeviset bekræfter den indgåede lejeaftale mellem lejer og ejer, idet Kerteminde Turistbureau (herefter VisitKerteminde) forestår formidlingsarbejdet mellem disse. Den indgåede lejeaftale, omfatter den nævnte feriebolig med tilhørende specifikationer.

Aftaler mellem lejer og VisitKerteminde, der ændrer, modificerer eller ophæver disse lejebetingelser, skal være skriftlige for at have gyldighed. Sådanne evt. ændringer medfører ikke, at lejebetingelsernes øvrige bestemmelser - hverken enkeltvis eller i sin helhed - bliver ugyldige.

§ 2. Deltagere / anvendelse

Ferieboligen må ikke bebos af flere personer end det i kataloget og på lejebeviset anførte personantal - herunder børn (over 4 år). Husdyr må kun medbringes, såfremt det fremgår af lejebeviset. Der kan ved specielle tilfælde laves en aftale med VisitKerteminde mod betaling af et gebyr, for at flere personer end det anførte i ejendommens beskrivelse bo i huset i lejeperioden.

§ 3. Rengøring / ansvar

Lejer er kontraktmæssigt forpligtet til at renholde det lejede, og skal ved lejemålets afslutning, efterlade dette i ryddelig stand. Evt. manglende oprydning ved afrejse (formidlers skøn) vil blive udført for lejers regning. Slutrengøring er obligatorisk.

Lejer er ansvarlig overfor alt, hvad der forefindes i ferieboligen i den lejede periode. Skulle der opstå skader, er lejer forpligtet til omgående at underrette VisitKerteminde herom. Ikke meddelte skader før afrejse, vil blive udbedret for lejers regning. Skader der opstår i lejeperioden, vil blive udbedret snarest muligt og skal erstattes inden afrejse. Der er ikke fra VisitKerteminde side tegnet forsikring, som dækker lejerens person eller ejendele i lejeperioden.

§ 4. Betalingsbetingelser

Ved lejeaftalens indgåelse, fremsender bureauet bekræftelse og lejebevis til lejer. Første rate forfalder til betaling 1 dag efter booking. Det resterende lejebeløb skal være bureauet i hænde 2 måneder før lejeperiodens begyndelse.

Ved booking senere end 2 måneder før lejeperiodens begyndelse, er hele beløbet forfaldent til betaling ved modtagelse af lejebeviset. Såfremt det fulde lejebeløb ikke er rettidigt indbetalt, kan bureauet uden varsel annullere lejeaftalen. Ved leje af en feriebolig samme dag som lejen påbegyndes, skal det fulde beløb betales inden nøgleudlevering.

Alle priser er excl. forbrugsomkostninger, ekstra inventar mm. Disse ydelser opkræves særskilt.

§ 5. Depositum

Bureauet opkræver et depositum, der tjener som sikkerhed for lejers forpligtelser, returneres efter afrejse, når tilfredsstillende kontrol af ferieboligen er udført.

§ 6 Skader

Lejer skal behandle det lejede forsvarligt, og lejer skal aflevere det lejede i samme stand som ved overdragelsen, med undtagelse af almindelig forringelse som følge af slid og ælde. Lejer er overfor feriehus ejeren ansvarlig for de skader på feriehuset og/eller dets inventar, som opstår i løbet af lejeperioden, og som forvoldes af lejer selv eller andre, som af lejer er givet adgang til det lejede feriehus.

Skader på feriehuset og dets inventar, som opstår i løbet af lejeperioden, skal straks meddeles til VisitKertemindel. Reklamation som følge af skader opstået i lejeperioden vil, såfremt manglen er anmeldt eller kan erkendes ved sædvanlig agtpågivenhed, blive gjort gældende, inden der er forløbet 3 uger fra lejeperiodens afslutning. Feriehusets ejer og/eller VisitKertemindel laver efter hvert lejerskifte en lejerskiftekontrol, hvor mangler og skader på feriehuset og/eller dets inventar, tillige med konstateres.

Erstatning af skader på feriehuset og dets inventar vil blive trukket på lejers kreditkort, inden der er forløbet 3 uger fra lejeperiodens afslutning, og lejer vil modtage en faktura på erstatningen.

VisitKertemindel tillader sig at tilføje et administrationsgebyr på 500 kr. til erstatningssummen.

§ 7 Elafregning

I feriehusene skal målerstanden straks efter ankomst påføres, hvad enten der er tale om el, fjernvarme, jordvarme, gas eller andet. Elmåleren viser ikke decimaler, d.v.s., at måleren viser hele kWh. Også evt. røde tal er hele kWh. på afrejsedagen aflæser lejer igen målerstanden, og denne aflæsning danner grundlag for opgørelse af strømforbruget. Hvis lejer ikke har aflæst måler ved afrejse, sørger VisitKertemindel for aflæsning og sender derefter opgørelse til lejer.

Strømforbruget vil blive trukket på lejers kreditkort, inden der er forløbet 3 uger fra lejeperiodens afslutning.

§ 8. Reklamationer

Skulle der mod forventning være reklamationer i forbindelse med den lejede feriebolig, skal dette meddeles VisitKertemindel senest 48 timer efter indflytning. Ved reklamationer i forbindelse med rengøring, skal VisitKertemindel underrettes umiddelbart efter indflytning. I modsat fald hæfter lejer for eventuelle fejl og mangler.

§ 9. Afbestilling

Der opkræves 30% af den samlede pris i tilfælde af afbestilling efter reservationen, hvor ankomst er over 60 dage. Den samlede pris opkræves i tilfælde af afbestilling indenfor 60 dage før ankomst.

§ 10. Force majeure

Lejeaftalen kan opsiges uden varsel fra VisitKertemindel side, som følge af force majeure, strejke og epidemiske sygdomstilfælde el. lign.

§ 11. Trykfejl

VisitKerteminde tager forbehold for evt. billede- og trykfejl.

§ 12. Værneting

Alle tvister mellem VisitKerteminde og lejer, skal anlægges ved Odense Byret, der er aftalt værneting