

Turismeudviklingspuljen (TUP)

Ansøgningsskema til Turismeudviklingspuljen ved VisitKerteminde

Ansøgningsfrist: 30 dage inden et styregruppemøde. Se datoer samt rammebetingelser for Turismeudviklingspuljen på <http://www.visitkerteminde.dk/kerteminde/erhverv>. Ansøgningen sendes til Turistchef Dorte Frandsen på dfr@visitkerteminde.dk eller til VisitKerteminde, Att. Dorte Frandsen, Strandvejen 6, 5300 Kerteminde.

Projektets titel:	
Projektets start dato:	
Projektets slut dato:	
Ansøger: (Forening, virksomhed eller privat)	
Ansøgers navn:	
Er ansøger certificeret Kerteminde Haven ved Havet partner: (Ja/Nej)	
Er ansøger samarbejdspartner i Kerteminde Haven ved Havet: (Ja/Nej)	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Post nr.	
By:	
Telefon nr.:	
Mobil nr.:	
E-mail:	
CVR nr.: (Til anvendelse ved evt. bevilling) (Foreninger og virksomheder)	
Bankoplysninger: (Bank navn, konto og reg. nr.)	
Formål med projektet:	

#kerteminde
#havenvedhavet
#danmarkivandkanten
#danishseaside

Beskrivelse af projektets indhold:	
Handler projektet om markedsføring: (Ja/Nej)	
Handler projektet om koncept og produktudvikling? (Ja/Nej)	
Er projektet et nyt projekt? Videreudvikling? Eller eksisterende projekt/event? (Giv en kort begrundelse for dit svar. Såfremt det er videreudvikling skal det tydeligt fremgå hvad videreudviklingen består af)	
Målgruppe:	
Forventet effekt på turismen / oplevelsesøkonomien i Kerteminda Kommune ved projektets afslutning:	
Forventet antal overnattende gæster:	
Forventet antal endags gæster:	
Hvordan tænkes brandet "Kerteminda Haven ved Havet" anvendt i projektet/eventen?	
Medvirkende: (Alle medvirkende listes her)	
Partnere: (Medfinansierer projektet) Skriftlig dokumentation på tilsagn om medfinansiering vedlægges ansøgningen.	
Tids- og handleplan: (Skitsering af tidshorisont. Såfremt projektet	

er faseopdelt noteres her hvilken fase der ansøges til. Tids- og handleplan vedlægges som bilag. I tids- og handleplanen skal tiltag omkring markedsføring ligeledes fremgå.)	
Sted og fysisk placering: (Angives med adresse og ejerforhold samt godkendelse fra evt. ejer om anvendelse af areal.)	
Hvilke kriterier fra Destination Kerteminde Haven ved Havet opfyldes af projektet? (Svar ja eller nej efterfulgt af en kort begrundelse)	
1. Er beliggende i Kerteminde Kommune	
2. Inkluderer eller indeholder elementer fra Kerteminde Haven ved Havets brandingstrategi	
3. Har relation til turismen/oplevelsesøkonomi	
4. Er værd at rejse efter	
5. Er en permanent eller tilbagevendende begivenhed/koncept/virksomhed	
6. Har potentiale til at tiltrække mindst 1000 besøgende årligt	
7. Er registreret af relevante myndigheder (lovligt)	
8. Henvender sig til målgruppen "det gode liv" eller "sjov, leg og læring"	
9. Formidles på mere end ét sprog	
Understøtter, vedrører eller anvender projektet en eller flere punkter i Kerteminde Haven ved Havets DNA? (Skriv en kort begrundelse)	
<ul style="list-style-type: none"> • Destinationen Kerteminde Haven ved Havet, nærhed til kyst og fjorde, gourmet og smagsoplevelser med lokale produkter/retter, events og festivaler, kunstnerkolonien Kerteminde, værtskab, venlighed, golf og eller i vikingernes fodspor. 	
Budget: (Angiv det beløb der søges om samt egenbetaling, fordelt på egenbetaling pr. partner og oplysning om andre som medfinansierer projektet. Budget vedlægges	

som bilag.)	
Er der tidligere søgt midler fra TUP til projektet? (Ja (til hvilke projekt (er)/Nej)	
Er der tidligere bevilliget midler fra TUP til projektet eller ansøger?: (Hvis ja, oplys venligst tidspunktet samt evt. fase af projektet og projektets titel)	
Er der ansøgt eller bevilliget midler fra andre puljer, fonde eller andet?: (Oplys hvilke samt beløb)	
Hvilke bilag vedlægges ansøgningen? (Skriv dokumentet (ernes) titel)	
Diskretion: Såfremt ansøger ønsker diskretion omkring sin ansøgning i forhold til presseomtale samt hvorvidt oplysningerne må videregives til andre relevante puljer oplyses dette her. Er intet oplyst forbeholder Turismeudviklingspuljen sig ret at anvende oplysningerne i øvrige relevante sammenhænge.	
Dato for ansøgning:	
Underskrift af den projektansvarlige: (Den projektansvarlige forpligter sig til at overholde betingelserne for Turismeudviklingspuljen (TUP))	

Ansøgningsfrist: 30 dage inden et styregruppemøde. Se datoer samt rammebetingelser for Turismeudviklingspuljen på <http://www.visitkertemindede.dk/kertemindede/erhverv>. Ansøgningen sendes til Turistchef Dorte Frandsen på dfr@visitkertemindede.dk eller til VisitKertemindede, Att. Dorte Frandsen, Strandvejen 6, 5300 Kertemindede.