

Turismeudviklingspuljen (TUP)

Rammebetingelser og vilkår

Hvordan du søger midler?

Den følgende beskrivelse har til formål at forklare lidt om Turismeudviklingspuljen, hvem der kan søge, og hvordan søgningen foregår. Turismeudviklingspuljen er etableret af Kertemindes Kommunes Turismeudvalg. Puljen administreres af VisitKertemindes som dermed er forpligtet til at afrapportere om puljens anvendelse og afkast i relation til Turismeudvalget og i sidste ende byrådet.

Baggrund

Kertemindes Kommunes byråd har i forbindelse med budgetforhandlingerne i efteråret 2014 besluttet at investere i det potentiale Kertemindes Kommune turismemæssigt rummer som kyst- og badeby. Potentialet er i løbet af 2012-2014 blevet kortlagt, dokumenteret, iværksat og testet i regi af det nationale EU-projekt "Kystferiebyer i vækst".

Formålet med Turismeudviklingspuljen er at gearde de af byrådet strategiske indsatsområder for vækst i turismen. Investeringen er forankret i en Turismeudviklingspulje (TUP) som med egen styregruppe varetager den mest hensigtsmæssige og optimale gearing af midlerne. Alle aktører i Kertemindes Kommune inviteres til at søge TUP midler, som medfinansiering.

Puljen kan søges med henblik på økonomisk og faglig gearing af såvel markedsførings-, udviklings-, og værtskabs tiltag. Det kan være konkrete projektinvesteringer, aktiviteter, kompetenceudvikling eller værktøjer til destinationens bedste.

Styregruppen består af repræsentanter fra såvel det politiske liv, foreningslivet, de frivillige som erhvervs livet.

For mere information om Turismeudviklingspuljen kontakt Turistchef Dorte Frandsen på dfr@visitkertemindes.dk.

1. Hvad bevilliges der midler til?

Turismeudviklingspuljen yder medfinansiering til oplevelsesøkonomiske projekter, markedsføring og aktiviteter, der har et turismefremmende formål. Aktiviteter og projekter skal være nyskabende og foregå i Kertemindes Kommune. Principielt kan alle turismerelaterede projekter bevilliges midler. Midlerne skal gå direkte til projektets aktiviteter. Der bevilliges således ikke midler til eksempelvis prospekter, drift eller vedligeholdelse, dog er det muligt at søge midler til nye initiativer som opfylder de øvrige kriterier og kompetenceudviklende aktiviteter hvor flere end 5 virksomheder deltager. Der skal som minimum være to medfinansierende partnere involveret. (skriftligt dokumentation på disse fremsendes sammen med ansøgningen)

2. Hvilke kriterier vurderes ansøgningerne ud fra?

Styregruppen foretager en samlet vurdering af ansøgningen ud fra nedenstående kriterier. Projektet behøver ikke at opfylde alle kriterierne for at modtage medfinansiering. Vi anbefaler, at ansøgere forholder



sig til kriterierne i deres projektbeskrivelse, da styregruppen kun kan vurdere projektet ud fra de oplysninger, der foreligger i ansøgningen.

Vækst i turisme på kort og lang sigt

Er projektet en enkeltstående event, en tilbagevendende begivenhed, nyt produkt, aktivitet eller en attraktion, der har åbent hele året? Vil projektet have en afsmittende effekt på det øvrige erhvervsliv?

Giv et bud på, hvor mange gæster projektet vil tiltrække, samt hvilken type af turister der vil komme.

Eksempel: Hvor kommer turisterne fra? Er de lokale indbyggere, fra Kerteminde, Fyn, hele Danmark eller udlandet? Er det købekraftige turister? Er det voksne par uden børn, børnefamilier, ældre?

Se mere om målgrupper og markeder på visitkerteminde.dk\Erhverv\Tal og analyser

Sammenhæng på tværs af Kerteminde Kommune

Skaber aktiviteten en værdi for hele Destinationen Kerteminde Kommune? Foregår projektet flere steder i Kerteminde Kommune, eller opfordres de besøgende til at besøge flere steder/arrangementer rundt omkring i Kerteminde Kommune som en del af jeres projekt? Hvordan?

Sammenhæng med VisitKerteminde

Kerteminde Kommune samarbejder med turismefremmeorganisationen VisitKerteminde. Hvordan passer projektet ind i VisitKertemindes aktiviteter? Foreligger der et samarbejde?

Opmærksomhedsskabende

Hvor god en "historie" er projektet? Skaber projektet opmærksomhed i Kerteminde, på Fyn, nationalt og/eller internationalt? Gør I selv noget for at generere opmærksomhed omkring projektet? Hvordan? Hvornår? Hvor meget?

Skabelse af arbejdspladser

Skaber projektet arbejdspladser gennem den videre drift af projektet? Vil projektet have en afsmittende effekt på det øvrige erhvervsliv?

Eksempel: På detailhandel, overnatningssteder eller cafeer i nærområdet?

Økonomisk bæredygtighed

Kan projektet på sigt hvile i sig selv uden Turismeudviklingspuljens medfinansiering? Er der lagt en strategi for daglig drift, vedligeholdelse, fremtidige sponsorer m.v.? Styregruppen ser positivt på projekter, der inddrager partnerskaber på tværs af værdikæden.

3. Hvilke andre krav er der til projekter, der ansøger om medfinansiering?

Budget: Der skal vedlægges et budget i ansøgningen. Budgettet skal være økonomisk forsvarligt. Projektejers arbejdstid må ikke indgå som en omkostning i budgettet. Medfinansiering fra



partnere, andre fonde, puljer og lignende skal fremgå. Det skal fremgå tydeligt om der er lavet aftaler eller der blot er ansøgt.

Regnskab: Modtager projektet midler fra Turismeudviklingspuljen, skal der kunne aflægges regnskab for hele det anvendte beløb.

Projektets rammer: Styregruppen kan stille krav til projektets rammer, når de godkender midler til et projekt.

Ansøgningskemaet: Skal udfyldes. Der skal vedlægges en tids- og handleplan for aktiviteten/projektet.

Den offentlig støtte: Hvis aktiviteten/projektet modtager støtte fra andre puljer enten hos Kerteminde Kommune eller fra andre skal dette fremgå af ansøgningen.

4. Hvor mange midler kan der søges om?

Op til 579.000 kr.: Turismeudviklingspuljen har en samlet pulje på 579.000 kr. i 2018. Det er ideerne bag projekterne, der er bærende for, om man modtager medfinansiering. Det vil sige, at et projekt i princippet kan søge om alle 579.000 kr., men man skal være opmærksom på, at der foregår en samlet vurdering af de modtagne ansøgninger. Styregruppen kan bevillige et mindre beløb, end det der søges.

Krone-til-krone princippet: Turismeudviklingspuljen kan maksimalt udbetale medfinansiering til halvdelen af et projekts omkostninger. Det vil sige, at man selv skal tro så meget på aktiviteten så man er villig til selv at investere i den.

Underskudsgaranti: Turismeudviklingspuljen yder underskudsgaranti til projekter, hvor ansøger selv bidrager med 75 % af projektets omkostninger. Ansøgninger der har til hovedformål at modtage tilsagn om underskudsgaranti kan ikke komme i betragtning. Derimod vil der kunne gives tilsagn om underskudsgaranti til projekter hvor underskudsgarantien ikke er hovedformålet med ansøgningen, men kan være essentiel for projektets tilblivelse/opstart/afvikling. Underskudsgarantien vil aldrig kunne overstige 25% af projektets samlede omkostninger.

Medfinansiering: Ansøger og medansøgere skal investere i projektet med min. 50%. Medfinansiering kan godt være i form af dokumenteret naturalier, dog ikke arbejdstid og eller arbejds løn.

Samarbejde på tværs: Det er et krav at man samarbejder på tværs, hvorfor styregruppen vil se positivt på aktiviteter der er opstået på tværs af flere aktører. Vel og mærke aktiviteter/projekter som ikke tidligere har eksisteret.

5. Hvem kan søge midler?

Turismeudviklingspuljen er en åben pulje, som alle kan søge, hvad enten man repræsenterer et konsortium af flere aktører, en forening, en privat person eller en virksomhed. Der skal dog som minimum være tale om to aktive medfinansierende parter. De projekter, som Turismeudviklingspuljen medfinansierer, skal have som ambition at blive bæredygtige på sigt, derfor vil et projekt maksimalt kunne modtage midler fra puljen af tre omgange, med mindre der forekommer større ændringer i projektets udformning.



6. Hvad er processen når man gerne vil have del i midlerne?

Processen består af 7 trin:

1. Ansøgere indsender forslag senest 30 dage før styregruppemødet.
2. VisitKertemindede forbehandler ansøgningerne. Forbehandlingen består af dels en gennemgang af de kriterier som er beskrevet ovenfor og ud fra en faglig vurdering om relevans og sammenhæng med udviklingen af Destination Kertemindede Haven ved Haven, hvor der konkret skeles til VisitKertemindedes arbejde med udvikling af "Kystbyer i vækst", samt den dertil udarbejdede potentialeplan.
3. Styregruppen drøfter og godkender endeligt tildeling af midler til de søgte projekter.
4. VisitKertemindede orienterer ansøgere pr. mail om resultatet af styregruppens beslutning, samt ved positivt tilsagn – forventninger og proces herfra.
5. Projekter der har opnået medfinansiering fra TUP modtager en endelig tilsagnsskrivelse, hvori det fremgår hvad styregruppen har besluttet i relation til tilsagn: om ansøger skal tilrette projektet hvis der er givet tilsagn for et mindre beløb end ansøgt, om særlige forhold, eksempelvis restriktioner hvis der er givet tilsagn for et større beløb og om andre afvigelser i relation til det ansøgte.
6. Ved tilsagn skal ansøger af projektet senest ved projektets afslutning, medmindre andet er angivet i tilsagnet, afrapportere for såvel økonomiske samt de opnåede resultater og om disse er realiseret som beskrevet i den oprindelige ansøgning.
7. En gang årligt udarbejder VisitKertemindede en statusrapport der beskriver fremdriften i de enkelte projekter. Statusrapporten forelægges styregruppen.

7. Hvornår søges der om midler?.

Styregruppen behandler løbende ansøgninger, men som udgangspunkt to gange om året.

8. Hvor sendes ansøgningen hen?

Ansøgningsskemaet med eventuelle bilag skal sendes til Turistchefen Dorte Frandsen, VisitKertemindede på dfr@visitkertemindede.dk

9. Hvornår foreligger der svar om afgørelsen?.

Styregruppen vil altid forsøge at behandle ansøgninger på nærmeste møde. Hvis det ikke er muligt, modtager ansøger en besked, om hvornår afgørelsen vil blive taget. Ansøgere modtager altid et begrundet skriftligt svar på den endelige afgørelse.

10. Forældelsesfrist

Når ansøger har modtaget tilsagn til medfinansiering fra Turismeudviklingspuljen, vil ansøger have den i ansøgningen oplyste projektperiode til afvikling af projektet. Efter endt projektperiode og afslutning af aktiviteten/projektet, skal ansøger udforme en slutrapport til Turismeudvalget indeholdende en vurdering af, hvorvidt projektet har opfyldt de i ansøgningen listede målsætninger. Et bogført regnskab vedlægges.

Fristen for indlevering af regnskab samt slutrapport er senest 3 mdr. efter at aktiviteten/projektet har været afholdt. Forældelsesfristen for et projekt er ved det kommende års afslutning den 31.12 efter 3 måneders fristen. Vær opmærksom på at der stilles krav om at aktiviteten fremgår af tilsagnsmodtagers årsregnskab.

11. Hvem er styregruppen?.

Styregruppen består af medlemmer fra Kertemindede Kommunes Turismeudvalg og Erhvervs- og Vækststudvalg,



udpegede turismeaktører fra Kerteminde kommune, erhvervsaktører fra Kerteminde kommune og repræsentanter for VisitKerteminde.

11. Inhabilitet

I forbindelse med styregruppens behandling af ansøgninger om medfinansiering, er medlemmer af udvalget inhabile, hvis de selv (eller nogen i den nærmeste familie- eller vennekreds) har en særlig interesse i sagens udfald. Hvis man er medlem af en forening eller lignende, der søger om midler, er man som hovedregel inhabil, når styregruppen skal sige ja eller nej til en ansøgning. Hvis medlemmer af styregruppen er inhabil, må medlemmet ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandling af ansøgningen. Ved sådanne tilfælde forlader vedkommende mødet, imens styregruppen behandler sagen.

12. Udbetaling af midler

Betalingsanmodning for bevilgede medfinansieringer fremsendes til VisitKerteminde efter følgende retningslinjer:

- Regnskab for aktiviteten fremsendes efter afholdelse til VisitKerteminde, att. Dorte Frandsen på dfr@visitkerteminde.dk eller til Strandvejen 6, 5300 Kerteminde.
- Bilag for både udgifter og for egenfinansiering, som modsvarer det bevilgede beløb vedlægges betalingsanmodningen.
- Udførlig projektbeskrivelse af resultatet holdt op imod ansøgningen samt konkrete resultater afledt af aktiviteten.
- Kontooplysninger til overførsel af beløbet vedlægges betalingsanmodningen.

Find ansøgningsskema og andre relevante dokumenter her:

<http://www.visitkerteminde.dk/kerteminde/turismeudviklingspulje>

For nærmere information kontakt

VisitKerteminde
Dorte Frandsen
Tlf. 20603603
dfr@visitkerteminde.dk