

# Afrapporteringskema til Turismeudviklingspuljen (TUP)

Nedenstående afrapportering indeholder en kort og præcis beskrivelse af projektet samt en redegørelse for projektets effekter inden for turismen/oplevelsesøkonomien i Kerteminde Kommune.

Rapporten skal indeholde samtlige bilag tilhørende regnskabet for projektet, samt beskrivelse af eventuelle afvigelser fra den oprindelige ansøgning.

## A. Projektets Titel

## B. Projektets medfinansierende partnere. (vedlæg tilsagnskrivelser som bilag)

## C. Projektets øvrige aktører; (der ikke har været medfinansierende)

## D. Projektets geografiske placering: (sæt kryds)

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Kerteminde By        | <input type="checkbox"/> |
| Kerteminde/Hindsholm | <input type="checkbox"/> |
| Munkebo              | <input type="checkbox"/> |
| Langeskov            | <input type="checkbox"/> |



**E. Ændringer/Tilpasninger:** Har der været ændringer/tilpasninger undervejs i forløbet:

Ja:

Hvis ja hvilke;

---



---



---

Nej:

**F. Effektmålinger:** Er der i forbindelse med synliggørelsen af projektet anvendt nogle af nedenstående medier (sæt gerne mere end et kryds)

Medie	Ja	Nej	Periode
Pressemeddelelser			
Avisartikler			
Facebook			
LinkedIn			
Twitter			
Bannere			
Instagram			
Andre medier			

**HUSK! Vedlæg udtræk/statistik fra Facebook, LinkedIn, Twitter og Instagram ved fremsendelse af afrapporteringen til sekretariatet.**

**G. Ansøgers vurdering af antal overnatninger og endagsbesøgende under eventen**

Hvor mange besøgende og antal overnattende vurderer ansøger, at eventen har genereret?

Antal endagsgæster: \_\_\_\_\_

Antal overnatninger: \_\_\_\_\_

**H. Økonomi:**

Ansøger bedes fremsende et retvisende regnskab for projektet, hvor det tydeligt fremgår hvorledes Turismeudviklingspuljens midler er anvendt samt hvad de enkelte medfinansierende partnere har bidraget med. Turismeudviklingspuljen gør opmærksom på, at puljens midler **ikke** kan anvendes til drift, anlæg eller arbejdstimer. Ligeledes skal det fremgå hvorvidt der er bevilliget midler fra andre puljer eller fonden til projektet.

**I. Ansøgers og de medvirkende partners vurdering af projektet**



Er det parternes vurdering at projektet ville være gennemført upåagtet medfinansiering fra Turismeudviklingspuljen? (begrund svaret nedenfor)

Ja

Nej

Begrundelse: \_\_\_\_\_

#### J. Udtalelse fra udvalgte involverede parter.

Ansøger bedes vedlægge et par udtalelser fra enkelte involverede parter omkring betydningen af projektet samt medfinansieringen fra TurismeUdviklingsPuljen.

Begrundelse:

---



---



---

#### K. Stemningsbilleder

Jeg vedlægger \_\_\_\_\_ antal stemningsbilleder fra afviklingen af projektet

#### L. Betalingsoplysninger

Dato
Kontonummer hvortil medfinansieringen ønskes udbetalt
Navn (blokbogstaver)
Underskrift
Med min underskrift erklæres det hermed, at overstående er korrekt og fyldestgørende, og at jeg dermed ikke har tilbageholdt nogle for projektet relevante oplysninger.

Tjekliste til anvendelse inden fremsendelse af endelige afrapportering til sekretariatet på [dfr@visitkerteminde.dk](mailto:dfr@visitkerteminde.dk)

1. Er alle felter udfyldt ✓
2. Statistikudtræk fra Facebook, Twitter, Instagram og LinkedIn vedlagt afrapporteringen ✓
3. Regnskabet med underliggende bilag vedlagt afrapporteringen ✓
4. Udtalelse fra medvirkende partnere vedlagt afrapporteringen ✓
5. Stemningsbilleder fra projektet vedlagt afrapporteringen ✓
6. Er kontonummer listet ✓
7. Er afrapporteringen underskrevet af ansøger ✓